



დღის წესრიგი

საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საბაზისო პროგრამა „პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარების კურსი“

დაწყების დრო: 10:00

დღე 1 ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა - ანი ლელაძე			
თარიღი	სესია	დრო	თემატიკა
27.07.2020	I	90 წთ	- პრე-ტესტი – 15 წთ. <u>თეორიული სწავლება – 30 წთ.</u> - ეფექტიანი მომსახურება (Customer Service) (გონებრივი შტურმი, ლექცია-დიალოგი) – 15 წთ. - მომსახურება საჯარო სამსახურში (ლექცია-დისკუსია, ლექცია-დიალოგი) – 15 წთ. <u>პრაქტიკული სწავლება – 45 წთ.</u> „წითელი და მწვანე ბარათი“ (სავარჯიშო) – 20 წთ. „სუზანის ქეისი“ (შემთხვევების ანალიზი) – 25 წთ.
შესვენება – 10 წთ			
27.07.2020	II	90 წთ	<u>თეორიული სწავლება – 30 წთ.</u> - მომხმარებელთა კმაყოფილების კანონზომიერებები - ლექცია-დისკუსია – 5 წთ. - მომხმარებელთა მომსახურების ქცევა (ფრონტალური ლექცია - ლექცია-დიალოგი) – 5 წთ. - მოსმენის კულტურა, როლური მოდელი (ფრონტალური ლექცია - ლექცია-დიალოგი) – 5 წთ. - უარის თქმა დიპლომატიურად (ფრონტალური ლექცია) – 5 წთ. - პრობლემური მომხმარებლების მართვა (ფრონტალური ლექცია) – 5 წთ. - მომსახურების სტანდარტები (braindump, ლექცია-დიალოგი) – 5 წთ.

			პრაქტიკული სწავლება – 60 წთ. • „5 რატომ“ (როლური და სიტუაციური თამაში) – 10 წთ. • დავალება: „ჭიქის ეფექტი“ (როლური მოდელი, brainwalking) – 10 წთ. • დავალება: „აქტიური და პასიური მსმენელი“ (როლური მოდელი და სიტუაციური თამაში) – 10 წთ. • დავალება: „სამი არას პრინციპი“ (მოხსენება, დემონსტრირება) – 10 წთ. • დავალება: „სამი როლი“ (როლური მოდელი და სიტუაციური თამაში) – 10 წთ. • „შეხვედრა, გადამისამართება, შეფერხება“ (სავარჯიშო) – 10 წთ.
--	--	--	---

დღე 2 ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა - ანი ლელაძე			
თარიღი	სესია	დრო	თემატიკა
28.07.2020	I	90 წთ	თეორიული სწავლება – 40 წთ. • დროის მართვა - სამუშაო დროის ორგანიზების კულტურა (braindump, ფრონტალური ლექცია) – 5 წთ. • დრო, როგორც მნიშვნელოვანი რესურსი (ლექცია - დისკუსია) – 5 წთ. • ხელისშემშლელი ფაქტორების იდენტიფიკაცია (გონებრივი შტურმი, ლექცია-დიალოგი) – 5 წთ. • დროის მართვის ძირითადი პრინციპები (ლექცია-პრეზენტაცია) – 5 წთ. • წითელი და მწვანე დრო (პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება) – 5 წთ. • პრიორიტეტების განსაზღვრა (გონებრივი შტურმი, დისკუსია) – 5 წთ. • ვილფერდო პარეტოს პრინციპი 80:20-ზე (შემთხვევის ანალიზი) – 5 წთ. • ეიზენჰაუერის მატრიცა (დისკუსია, გონებრივი შტურმი) – 5 წთ. პრაქტიკული სწავლება – 50 წთ. • დავალება: „A B C მიზნები“ (თავსატყუებით სწავლება, თანმიმდევრულად დალაგება) – 10 წთ. • „Z მწერალი“ (სწავლების ჯგუფური მეთოდი) – 10 წთ. • „5 გადადგმული ნაბიჯი“ (სავარჯიშო) – 5 წთ. • დავალება: „ერთად შევიმუშაოთ მეთოდები“ (ჯგუფური დავალება) – 5 წთ. • „როგორ იფლანგება დრო“ (სავარჯიშო) – 5 წთ. • „საათი“ – თავსატყუებით სწავლება, კატეგორიზირება/დაკომპლექტება – 5 წთ.

			„უმნიშვნელო და სასწრაფო ამოცანები“ (სავარჯიშო) – 5 წთ. „80/20“ (სავარჯიშო) – 5 წთ.
შესვენება – 10 წთ			
28.07.2020	II	60 წთ	„ჩეკლისტების“ გამოყენება (ფრონტალური ლექცია) – 4 წთ. „მულტიტასკინგთან“ გამკლავება (ლექცია პრობლემის დასმით) – 4 წთ. - შაბლონების შექმნა და გამოყენება (ლექცია-პრეზენტაცია) – 4 წთ. - ელ. ფოსტა და სატელეფონო ზარების მართვა (გონებრივი შტურმი, ფრონტალური ლექცია) – 4 წთ. - შეხვედრების მართვა (ლექცია-დიალოგი) – 4 წთ. პრაქტიკული სწავლება – 25 წთ. - ელექტრონული კალენდარი (პრაქტიკული აქტივობა, Brainwriting) – 3 წთ. „კალენდარმა რა თქვა“ (დავლება) – 2 წთ. „ვაწარმოთ ჩეკლისტი“ (სავარჯიშო) – 4 წთ. - დავლება: „ნაბიჯებად დაყოფა“ (ჯგუფური დავლება) – 4 წთ. - დავლება: „როგორ ვქმნით შაბლონს“ (სავარჯიშო) – 4 წთ. - დავლება: „ორი მონაწილის თეატრი“ (როლური თამაში, სიმულაცია) – 4 წთ. „გამოწვევა დრო“ (სავარჯიშო) – 4 წთ. • პოსტ-ტესტი - 15 წთ.

დღე 3 საჯარო სამსახურის ეთიკა - ეკა სირაძე			
თარიღი	სესია	დრო	თემატიკა
30.07.2020	I	90 წთ	- პრე-ტესტი - 15 წთ. თეორიული სწავლება - ეთიკა საჯარო სამსახურში (ლექცია-დისკუსია – 15 წთ); - ეთიკის რაობა; - ეთიკის მნიშვნელობა და როლი საჯარო სამსახურში. პრაქტიკული სწავლება - პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია – 60 წთ.
შესვენება 10 წთ			
			თეორიული სწავლება – 30 წუთი საჯარო სამსახურის ღირებულებათა ჩარჩო.

30.07.2020	II	90 წთ	1. პროფესიონალიზმი საჯარო სამსახურში (ფრონტალური ლექცია – ლექცია-დიალოგი – 10წთ.) • ერთგულება; • ნეიტრალიტეტი; • გამოხატვის თავისუფლება; • სუბორდინაცია და კომუნიკაციის სტანდარტი (კოლეგიალობა, ოთხი თვალის პრინციპი, გუნდური მუშაობა. 2. კეთილსინდისიერება საჯარო სამსახურში (ლექცია პრობლემის დასმით, ლექცია-დისკუსია – 10 წთ): • ინტერესთა შეუთავსებლობა და „მბრუნავი კარის“ პრინციპი; • შეუთავსებელი საქმიანობა; • საჩუქარი; • საჯარო (ადმინისტრაციული) რესურსის გამოყენება. 3. გამჭვირვალე საჯარო სამსახური (ლექცია-დისკუსია – 10 წთ): • საჯარო სამსახურის რეპუტაცია; • მოქალაქეთა ჩართულობა; • დროული და ხარისხიანი მომსახურების გაწევა. პრაქტიკული სწავლება • პრაქტიკული სავარჯიშო – 60 წთ. (შემთხვევის ანალიზი (case study), პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია.)
------------	----	-------	--

დღე 4 საჯარო სამსახურის ეთიკა - ეკა სირაძე			
თარიღი	სესია	დრო	თემატიკა
31.07.2020	I	90 წთ	თეორიული სწავლება: • სამართლებრივი ჩარჩო და შიდა ორგანიზაციული რეგულაციები (ლექცია-დისკუსია – 30 წთ.) • „საჯარო სამსახურის შესახებ“ კანონი; • „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ კანონი; • „საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“ მთავრობის დადგენილება; • შინაგანაწესები. პრაქტიკული სწავლება:

			პრაქტიკული სავარჯიშო – 60 წთ. (შემთხვევის ანალიზი (case study), პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია).
შესვენება 10 წთ			
31.07.2020	II	90წთ	<u>თეორიული სწავლება – 15 წთ.</u> <u>კორუფციის პრევენციის მექანიზმები და ინსტრუმენტები:</u> 1. არაეთიკური ქცევის პრევენცია – 10 წთ. (ლექცია - დიალოგი, ლექცია-დისკუსია, გონებრივი იერიში) - სამართლებრივი ჩარჩო და ქცევის რეგულირება. - შეხვედრები და დისკუსიები. - ტრენინგები და სწავლება. - მხილება. - დისციპლინური წარმოება. 2. გარე მონიტორინგის მექანიზმები - 5 წთ. (ლექცია-დისკუსია) - სამოქალაქო საზოგადოება. - მედია. <u>პრაქტიკული სწავლება</u> - პრაქტიკული სავარჯიშო – 60 წთ. (როლური და სიტუაციური თამაში, სიმულაცია, სიტუაციის მოდელირება). - პოსტ-ტესტი – 15 წთ.

დღე 5 ადმინისტრაციული წარმოება - ეკა კაველიძე			
თარიღი	სესია	დრო	თემატიკა
03.08.2020	I	90წთ	- პრე-ტესტი – 15 წთ. <u>თეორიული სწავლება – 30 წთ.</u> - კონსტიტუციური და საჯარო სამსახურის პრინციპები - ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. - ხელისუფლების დანაწილების პრინციპი. - საჯარო სამსახურის პრინციპები. - ორგანიზაციული მოწყობის ფორმები საჯარო დაწესებულებებში: ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. - სამინისტრო;

			- საქვეუწყებო დაწესებულება; - სსიპ; - ა(ა)იპ; - სახელმწიფოს წილობრივი მონაწილეობით შექმნილი კერძო სამართლის იურიდიული პირები (შპს, სს); - მუნიციპალიტეტის ორგანოები. • ადამიანის უფლებები, როგორც ადმინისტრაციული წარმოების კანონიერების კრიტერიუმი – ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. • ადმინისტრაციული წარმოების პრინციპები – ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. - თანაზომიერება; - კანონის წინაშე თანასწორობა; - უფლებამოსილების განხორციელება კანონის საფუძველზე; - დისკრეცია; - საქვეყნოობა; - საიდუმლოობა; - პროპორციულობა; - მიუკერძოებლობა; - ინკვიზიციურობა; - კანონიერი ნდობა; - კეთილსინდისიერება. საჯარო ინფორმაცია – ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. - საჯარო ინფორმაციის არსი და მნიშვნელობა; - საჯარო და საიდუმლო ინფორმაციის გამოიკვანა; - საჯარო ინფორმაციის დამუშავება და გაცემა; - საჯარო ინფორმაციის გამოქვეყნება, ანგარიშის წარდგენა და გამოქვეყნება. - პერსონალური მონაცემები – ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. - პერსონალური მონაცემების არსი და მნიშვნელობა; - პერსონალური მონაცემების გამოყენების/დამუშავების სამართლებრივი წინაპირობები და წესები. - პრაქტიკული მეცადინეობა – 45 წთ. პრაქტიკული სავარჯიშო (თავსატებით სწავლება, კატეგორიზება ან დაკომპლექტება) – 10 წთ.
--	--	--	--

			- კაზუსი (შემთხვევების ანალიზის მეთოდი, სწავლების ჯგუფური მეთოდი) – 15 წთ. - კაზუსი 1 (სწავლების ჯგუფური მეთოდი) – 10 წთ. - კაზუსი 2 (სწავლების ჯგუფური მეთოდი) – 10 წთ.
შესვენება 10 წთ			
03.08.2020	II	90წთ	<u>თეორიული სწავლება – 30 წთ.</u> • ნორმატიული აქტების იერარქია – ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. - იერარქიის დანიშნულება; - იერარქიის განმასხვავებელი ნიშნები. • სამართლებრივი აქტის სახეები – ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. • ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი. • ნორმატიული აქტი - ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. • რეალაქტი - ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. • შუალედური აქტი - ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 2 წთ. • ხელშეკრულების სახეები - ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 8 წთ. - სამოქალაქო და ადმინისტრაციული ხელშეკრულებები; - ადმინისტრაციული ხელშეკრულების ცნება და საკანონმდებლო საფუძველი; - ადმინისტრაციული ხელშეკრულების გამიჯვნა სამოქალაქო-სამართლებრივი ხელშეკრულებისგან; - ადმინისტრაციული ხელშეკრულების კანონიერება; - ადმინისტრაციული ხელშეკრულების ბათილობა. <u>პრაქტიკული სწავლება – 60 წთ.</u> • სავარჯიშო (თავსატეხით სწავლება - თანმიმდევრულად დალაგება) – 10 წთ. • სავარჯიშო (თავსატეხით სწავლება – შეცდომების მოძიება) – 10 წთ. • სავარჯიშო (პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია) – 10 წთ. • სავარჯიშო (კაზუსი – შემთხვევების ანალიზი) – 10 წთ.

			სავარჯიშო (პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია) – 20 წთ.
--	--	--	---

დღე 6
ადმინისტრაციული წარმოება - ეკა კაველიძე

თარიღი	სესია	დრო	თემატიკა
04.08.2020	I	90წთ	<u>თეორიული სწავლება – 30 წთ.</u> - ადმინისტრაციული წარმოების სახეები – ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 10 წთ. - ადმინისტრაციული წარმოების არსი და სახეები; - მარტივი ადმინისტრაციული წარმოება. - ფორმალური ადმინისტრაციული წარმოება – ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 10 წთ. - საჯარო ადმინისტრაციული წარმოება – ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. - დამოუკიდებელი ორგანოს მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის წესი – ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation) – 5 წთ. <u>პრაქტიკული სწავლება – 60 წთ.</u> - სავარჯიშო (როლური და სიტუაციური თამაში, სიმულაცია, სიტუაციის მოდელირება) – 25 წთ. - სავარჯიშო (სწავლება თავსატეხით - თანმიმდევრულად დალაგება) – 15 წთ. - სავარჯიშო (თავსატეხით სწავლება - თანმიმდევრულად დალაგება) – 20 წთ.
შესვენება – 10 წთ			
04.08.2020	II	90 წთ	<u>თეორიული სწავლება – 30 წთ.</u> - ადმინისტრაციული წარმოება ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვასთან დაკავშირებით - ლექცია-პრეზენტაცია (Power Point Presentation): - წარმოების სახე და სამართლებრივი საფუძველი; - საჩივრის წარდგენა; - ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენაზე უფლებამოსილი სუბიექტი; - საჩივრის წარდგენის სამართლებრივი შედეგები; - წარმოების მიმდინარეობა;

			- ადმინისტრაციული ორგანოს გადაწყვეტილება. <u>პრაქტიკული სწავლება – 45 წთ.</u> • კაზუსი (შემთხვევების ანალიზი). • პოსტ-ტესტი – 15 წთ.
--	--	--	---

დღე 7 პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა -ნანა მახათაძე			
თარიღი	სესია	დრო	თემატიკა
06.08.2020	I	90 წთ	• პრე-ტესტი – 15 წთ. <u>თეორიული სწავლება – 30 წთ.</u> • ეფექტური პროფესიული კომუნიკაციის არსი და მნიშვნელობა პიროვნებათშორის ურთიერთობებში (გონებრივი შტურმი, ლექცია-დიალოგი) – 15 წთ. • პროფესიული და საქმიანი კომუნიკაციის ფორმები (როლური და სიტუაციური თამაში) – 10 წთ. • ინტერპერსონალური კომუნიკაციის თავისებურებები (კულტურული სხვაობები, გენდერი, ასაკი) – (Brainwalking, დისკუსია) – 5 წთ. <u>პრაქტიკული სწავლება – 45 წთ.</u> • „აწარმოე მარკერი“ (სავარჯიშო) – 25 წთ. • „კომუნიკაციის ტესტი“ (როლური თამაში, brainwalking) – 15 წთ. • „ორი როლური სახე“ (როლური თამაში) – 5 წთ.
შესვენება – 10 წთ			
06.08.2020	II	90 წთ	<u>თეორიული სწავლება – 30 წთ.</u> • კომუნიკაციის პროცესი და მისი ელემენტები -(braindump, ფრონტალური ლექცია) – 5 წთ. • კომუნიკაციის დონეები (ლექცია - დისკუსია) – 5 წთ. • ვერბალური კომუნიკაცია (პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება) – 10 წთ. • არავერბალური კომუნიკაცია (ფრონტალური ლექცია) – 10 წთ. <u>პრაქტიკული სწავლება – 60 წთ.</u> • „ქეისის განხილვა“ (როლური თამაში) – 15 წთ. • „10 ნაბიჯი კომუნიკაციაში“ (სავარჯიშო) – 15 წთ. • „სიტყვის ძალა“ (ჯგუფური დავალება) – 15 წთ. „სხეულის ტესტი“ (სავარჯიშო) – 15 წთ.

დღე 8
პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა -ნანა მახათაძე

თარიღი	სესია	დრო	თემატიკა
07.08.2020	I	90 წთ	<u>თეორიული სწავლება – 30 წთ.</u> პროფესიული ურთიერთობებისა და კომუნიკაციის ტიპები: • თანამშრომლობითი/კოლაბორაციული (ლექცია პრობლემის დასმით) – 5 წთ. • მოლაპარაკება (გონებრივი შტურმი, ფრონტალური ლექცია) – 5 წთ. • კონკურენცია (ლექცია-დიალოგი) – 10 წთ. • კონფლიქტური (დისკუსია, გონებრივი შტურმი) – 5 წთ. • არაღიარებითი (ფრონტალური ლექცია) – 5 წთ. <u>პრაქტიკული სწავლება – 60 წთ.</u> • „თვითრეფლექციის ტესტი“ (ჯგუფური დავალება) – 15 წთ. • „ორი სახე“ (ჯგუფური დავალება) – 10 წთ. • „როლური სახე 2“ – (სავარჯიშო) – 5 წთ. • „როლური თამაში 3“ (ჯგუფური დავალება) – 10 წთ. • „მენეჯერი და დაქვემდებარებული“ (ჯგუფური დავალება) – 20 წთ.
შესვენება – 10 წთ			
07.08.2020	II	60 წთ	<u>თეორიული სწავლება – 30 წთ.</u> • წარმატებული გუნდური მუშაობის პრინციპები (ფრონტალური ლექცია) – 5 წთ. • გუნდის განვითარების ეტაპები (დისკუსია, გონებრივი შტურმი) – 5 წთ. • გუნდში როლების გადანაწილება და ეფექტიანი მართვა – (დისკუსია, გონებრივი შტურმი) – 10 წთ. <u>პრაქტიკული სწავლება – 15 წთ.</u> • ფიგურები და კოშკი“ (ჯგუფური დავალება) – 5 წთ. • „ბელბირის წრე“ (როლური თამაში, სიმულაცია) – 5 წთ. • „ბელბირის მოდელი“ (სავარჯიშო) – 15 წთ. • პოსტ ტესტი – 15 წთ.
			• გ ა მ ო ც დ ა
			• განმეორებითი გამოცდა